

Microsoft Project

۱. مقدمه

- معرفی مدیریت پروژه و نقش Microsoft Project
 - مروری بر RUP و فازهای آن (Inception, Elaboration, Construction, Transition)
 - جایگاه زمان بندی و منابع در RUP
-

۲. شروع کار با Microsoft Project

- ایجاد یک پروژه جدید
 - تعریف تقویم کاری (Calendar)
 - تعریف واحد زمان (روز، هفته، ماه)
 - تنظیمات پایه پروژه (Start Date, Project Information)
-

۳. تعریف ساختار پروژه بر اساس RUP

- تعریف WBS (Work Breakdown Structure) متناسب با فازهای RUP
- شناسایی Deliverable ها و Artifact ها در هر فاز

- ثبت Milestone ها (آغاز و پایان هر فاز RUP)
-

۴. مدیریت وظایف (Tasks)

- ایجاد و سازماندهی Task ها
 - تعیین مدت زمان و وابستگی ها (Dependencies)
 - استفاده از روابط Finish-to-Start و سایر روابط
 - Task های Summary برای هر فاز RUP
-

۵. مدیریت منابع (Resources)

- تعریف منابع انسانی، تجهیزاتی و هزینه ای
 - تخصیص منابع به Task ها
 - مدیریت ظرفیت (Resource Allocation)
 - تشخیص و حل Resource Overallocation
-

۶. زمان بندی و شبکه پروژه

- ساخت نمودار گانت (Gantt Chart)
- استفاده از Network Diagram برای درک توالی فعالیت ها

- تعیین مسیر بحرانی (Critical Path)
-

۷. پیگیری و کنترل پروژه

- ذخیره Baseline
 - ثبت درصد پیشرفت (Task Progress)
 - مقایسه وضعیت واقعی با برنامه ریزی (Tracking Gantt)
 - تولید گزارش‌های مدیریتی
-

۸. خروجی‌ها و مستندسازی

- تولید گزارش‌های مرتبط با فازهای RUP (Inception Report, Iteration Plan, Status Report)
 - استخراج نمودارها و گزارش‌ها برای جلسات Iteration Review
 - Export داده‌ها به Excel یا PDF برای اشتراک با ذینفعان
-

۹. نکات کاربردی و Best Practices

- چطور Microsoft Project را با Iteration های RUP هم‌راستا کنیم
- مدیریت ریسک‌ها و وابستگی‌های میان فازها
- به‌روزرسانی مستمر برنامه با توجه به تغییرات RUP